

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Wójt Gminy Ropa na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

I. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Gminy w Ropie
38-312 Ropa 733**

II. Określenie stanowiska :

**Specjalista - zastępca koordynatora projektu „Karpackie Bramy: między Ropą a Zborovem –
ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim” -
Program Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020**

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
- 7) znajomość zasad realizacji Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A -Polska-Słowacja 2014-2020, w tym Podręcznika beneficjenta.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w obsłudze księgowo-finansowej co najmniej 3 projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A -Polska - Słowacja 2014-2020,
- 2) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku finansowo- księgowym,
- 3) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów unijnych ,
- 4) znajomość obsługi systemu teleinformatycznego SL 2014

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Przygotowywanie i wysyłanie częściowych wniosków o płatność, sprawdzanie wykorzystania funduszy w celu osiągnięcia celów projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, sprawdzanie faktur dostawcy i ich zgodności z umownymi stosunkami w ramach projektu, administrowanie i archiwizowanie dokumentów finansowych projektu, współpraca z instytucją zarządzającą, organem kontrolnym podczas realizacji projektu, ścisła współpraca z koordynatorami finansowymi Partnerów, z zespołem koordynującym partnera wiodącego i innymi partnerami projektu, rejestracja informacji o częściowym harmonogramie płatności w projekcie .

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu czerwcu 2019 r. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Ropie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%

VI. Warunki pracy na stanowisku

1. miejsce pracy : budynek Urzędu Gminy w Ropie, stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze (w budynku nie ma windy),
2. rodzaj pracy: praca administracyjno - biurowa i w terenie, w szczególności w miejscu realizacji projektu w wymiarze ½ etatu ,
3. praca wymaga współdziałania z innymi pracownikami urzędu.

VII. Wymagane dokumenty

1. podanie podpisane własnoręcznie przez kandydata
2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. kopie świadectw pracy,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, posiadane kwalifikacje,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze,
7. oświadczenia podpisane własnoręcznie przez kandydata :
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru zgodnie z ustawą z o ochronie danych osobowych , których wzór określa załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze
 - f) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, którego wzór określa załącznik Nr 3 do ogłoszenia o naborze,
8. oświadczenie dot. znajomości zasad realizacji Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A -Polska- Słowacja 2014-2020, w tym Podręcznika beneficjenta(znajomość podręcznika zostanie zweryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **30 lipca 2019 roku do godz. 15,00** pod adresem:

Urząd Gminy w Ropie
38-312 Ropa 733

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko specjalista - zastępca koordynatora projektu**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Ropie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom.

IX. Dodatkowe informacje

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Ropie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ropa

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 18 3534014 wew.33

WÓJT

Karol Górski

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. **Imię (imiona) i nazwisko**
2. **Data urodzenia**
3. **Dane kontaktowe**

Dodatkowe dane*

4. **Wykształcenie**
5. **Kwalifikacje zawodowe**
6. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

(miejscowość i data)

(nazwisko i imię)

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIA

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego :

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku objętym konkursem

(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy w Ropie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

(czytelny podpis)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowana(y) o tym, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy w Ropie, 38-312 Ropa 733
2. w Urzędzie Gminy w Ropie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem : Urząd Gminy w Ropie 38-312 Ropa 733 lub tel.183534014 , e-mail: iod@eu-ropa.pl
- 3.dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Urzędu Gminy w Ropie na podstawie wyrażonej zgody (art.6 ust.1 lit. A RODO) .
Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem .
- 4.dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym Administratora danych.
- 5 . odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Gminy w Ropie. Ponadto osobie przysługuje prawo do żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art.18 RODO.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi w do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Gminy w Ropie.

(data, czytelny podpis)

