



**Interreg**  
**Polska-Słowacja**



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**GMINA ROPA**  
**38-312 Ropa 733**  
pow. gorlicki woj. małopolskie  
tel./fax 18 353-40-14, 353-40-17, 353-41-21  
NIP 738-21-30-282 REGON 491892660

Ropa, dnia 05.06.2020 r.

Nr postępowania: RLIŚ.271.7.2020

**Zapytanie ofertowe**  
**Zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia**

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego na Ośrodek Działań Twórczych „Hyblówka” w miejscowości Ropa” w ramach projektu pn. „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim”

**I. Nazwa i adres Zamawiającego;**

Gmina Ropa  
Ropa 733  
38-312 Ropa  
Telefon: 18 353-40-14  
telefax: 18 353-40-17 wew. 55  
Adres internetowy: [www.ropa.iap.pl](http://www.ropa.iap.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [gmina@eu-ropa.pl](mailto:gmina@eu-ropa.pl)  
NIP: 738-21-30-282

**II. Określenie trybu zamówienia;**

Zamówienie jest udzielane przy zastosowaniu zasady konkurencyjności przewidzianej dla udzielenia zamówień na realizację zadań w ramach Projektów współfinansowanych ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, dla zamówień których szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 50.000 zł netto.

**III. Adres strony internetowej, na której zamieszcza się Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia, zwane dalej również „Zapytaniem”**

- 1) na stronie internetowej zamawiającego [www.ropa.iap.pl](http://www.ropa.iap.pl)
- 2) na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności tj. [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)



#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **1. Cel zamówienia:**

Celem zamówienia jest wyłonienie podmiotu świadczącego profesjonalne usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego, dla zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego na Ośrodek Działań Twórczych „Hyblówka” w miejscowości Ropa” w ramach projektu pn. „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim”.

##### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Rozbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego na Ośrodek Działań Twórczych „Hyblówka” w miejscowości Ropa” w ramach projektu pn. „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Pełnienie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 290) w zakresie określonym w art. 25 i 26, odpowiednimi przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) Reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego z Dokumentami Zamawiającego, przepisami prawa, obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem terminów wynikających z harmonogramu realizacji robót przekazanego przez Wykonawcę robót,
- 3) Podejmowanie w ramach posiadanych uprawnień decyzji dotyczących zagadnień technicznych wynikających z Dokumentacji Zamawiającego, w szczególności sposobu prowadzenia robót, celem zapewnienia realizacji inwestycji zgodnie z Dokumentacją Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz umowami dotyczącymi jej realizacji,
- 4) Rozstrzygnięcie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
- 5) Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektanta w celu poprawiania błędów dokumentacji projektowej, bądź też złożenia przez projektanta wyjaśnień niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót,
- 6) Weryfikacja na bieżąco prawidłowości wpisów dokonywanych przez Wykonawcę robót w Dzienniku Budowy





- 7) Weryfikacja pod względem kompletności i poprawności, wszelkich przygotowanych przez wykonawcę robót, dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu realizowanego w ramach inwestycji, w terminie do 7 dni od ich otrzymania;
- 8) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie bądź nieprzewidzianych w Dokumentach Zamawiającego,
- 9) Zatwierdzania dostarczanych próbek oraz certyfikatów, dopuszczeni lub aprobat wszelkich materiałów i urządzeń dostarczanych w celu wbudowania, pod kątem zgodności z warunkami realizacji zamówienia na roboty, a także przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót, dostaw i usług;
- 10) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywanie go do użytkowania, a w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność wydawania dyspozycji o odstonięciu ukończonych robót lub ich usunięciu, bądź zastąpienia właściwym materiałem, w tym wykonaniem innych prac;
- 11) Potwierdzanie ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kwot należnych wykonawcy robót budowlanych do wpłaty, każdorazowo w ciągu 3 dni roboczych od złożenia rozliczenia przez wykonawcę robót;
- 12) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót w tym wykonania robót tymczasowych, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
- 13) Wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 14) Opiniowanie zasadności udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych (podobnych), sporządzanie stosownej dokumentacji technicznej w tym zakresie oraz nadzór nad ich realizacją (o ile wystąpią);
- 15) Egzekwowanie od wykonawcy dostarczenia wymaganych dokumentów (gwarancji, ubezpieczeń harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) oraz ich analiza;
- 16) Kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami realizacji umowy o roboty;
- 17) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Wykonawcę przepisów bhp, ppoż ochrony środowiska oraz należytego zabezpieczenia robót.
- 18) Kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów budowlanych oraz uporządkowania miejsca składowania po zakończeniu robót,
- 19) Inicjowania i prowadzenia narad technicznych na Terenie Budowy odbywających się przynajmniej raz na miesiąc, chyba że Zamawiający zażyczy sobie częściej, oraz prowadzenia



- rejstru narad technicznych, sporządzania raportów z narad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom narad technicznych;
- 20) Przeprowadzania regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i warunkami realizacji umowy o roboty. Zamawiający wymaga aby inspekcje Terenu Budowy odbywały się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 15.00. Zamawiający wymaga zapewnienia obecności Inspektora nadzoru na Terenie Budowy, co najmniej przez 12 godzin każdego tygodnia realizacji Umowy (dni powszednie), a w przypadku konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, również w innych godzinach lub dniach oraz obecności pozostałych Inspektorów nadzoru (branżowych przewidzianych w Ofercie) w zakresie dostosowanym do realizacji robót budowlanych w danej branży;
  - 21) Zapewnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami polskiego prawa budowlanego oraz złożonej oferty oraz wyposażenia ich w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania niniejszej Umowy;
  - 22) Opiniowania projektów umów z podwykonawcami w zakresie przewidzianym w umowie z wykonawcą robót budowlanych, w szczególności w zakresie przedmiotu, harmonogramu oraz wartości powierzanych robót;
  - 23) Czuwania nad tym aby na budowie nie wykonywali robót podwykonawcy, na których zatrudnienie nie wyraził zgody Zamawiający
  - 24) Kontrola płatności wykonawcy na rzecz podwykonawców robót, na których zatrudnienie wyraził zgodę Zamawiający;
  - 25) Monitorowanie i analizowanie postępu robót. Przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania robót;
  - 26) Bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu inwestycji lub kosztów eksploatacyjnych inwestycji lub na opóźnienie realizacji robót i przekazania inwestycji do użytkowania;
  - 27) Egzekwowanie od wykonawcy robót bieżącego harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy oraz współdziałanie z Zamawiającym w analizowaniu, weryfikowaniu i zatwierdzaniu zmiany/zmian do harmonogramu wykonania robót, w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia. Każdorazowo w toku analizy harmonogramu robót Inspektor zobowiązany jest dokonać analizy ilości zaangażowanego personelu oraz ilości i jakości zaangażowanego sprzętu wykonawcy robót pod kątem prawidłowej i terminowej realizacji zadania inwestycyjnego.
  - 28) Analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji, o ile występują;
  - 29) Prowadzenie ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia dla zamówienia na roboty budowlane.
  - 30) Wydawanie w imieniu i w porozumieniu z Zamawiającym stosownych Protokołów Odbioru Robót przygotowanie końcowej inspekcji i wydania Protokołu Końcowego Odbioru robót;





**Interreg**  
**Polska-Słowacja**



UNIA EUROPEJSKA

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

- 31) Potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych lub końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi,
- 32) W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę przygotowanie dokumentacji umożliwiającej wybór wykonawcy zastępczego w zakresie usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,
- 33) Uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na wezwanie Zamawiającego, potwierdzanie usunięcia wadu i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji,
- 34) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wykonawcą robót budowlanych przed zakończeniem realizacji inwestycji, udział w pracach komisji oceniającej zakres wykonanych prac, a także opracowanie dokumentacji (przedmiar robót, kosztorys inwestorski) umożliwiającej wyłonienie podmiotu, który dokończy roboty;
- 35) Uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmiotu uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych w czasie kontroli;
- 36) Sporządzania raportów przewidzianych w Umowie i przedkładanie ich Zamawiającemu;
- 37) Sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień umowy o roboty oraz stosownie do wymagań Zamawiającego i/lub podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie projektem;
- 38) Kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez Wykonawcę w procesie budowlanym pod względem merytorycznym,
- 39) Bieżąca współpraca z Zamawiającym m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- 40) Fachowego doradzenia i świadczenia stałych usług konsultacyjnych na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji inwestycji;
- 41) Wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w niniejszej Umowie i/lub w umowie o roboty jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia;

Szczegółowy zakres obowiązków został podany w załączniku do Zapytania – wzorze umowy.

### **3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000 – 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

### **4. Zakres robót, nad którymi będzie pełniony Nadzór Inwestorski**



**Interreg**  
**Polska-Słowacja**



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zadanie inwestycyjne pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego na Ośrodek Działań Twórczych „Hyblówka” w miejscowości Ropa” w ramach projektu pn. „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim”

obejmuje restaurację zabytkowego budynku położonego w centrum wsi Ropa, tzw. Hyblówki polegającą na rozbudowie i przebudowie istniejącego budynku mieszkalnego na Ośrodek Pracy Twórczej. Budynek po przebudowie, zgodnie z postanowieniem konserwatora zabytków nr OZNS.5152.4.2013.WK.1 z dnia 16.04.2013 r. częściowo zachowa dotychczasowy charakter architektoniczny. Zmianie ulegnie natomiast jego funkcja - budynek pełnił będzie rolę ośrodka pracy twórczej, w którym odbywać się będą szkolenia, warsztaty plastyczne, ekspozycje sztuki regionalnej, spotkania edukacyjne. Budynek jest byłym domem lokalnego artysty Antoniego Hybla i poprzez swoje funkcje nawiązywać będzie do tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu. W ramach zadania nastąpi kompletne przygotowanie budynku do realizacji nowych zadań. Zaprojektowano obiekt dwukondygnacyjny z piwnicą przystosowaną do nowej funkcji. Do budynku prowadzić będą trzy wejścia oraz dwa dodatkowe do toalet ogólnodostępnych. Budynek zlokalizowany jest na działce uzbrojonej i posiada wszystkie media.

Realizacja obiektu obejmuje wykonanie następujących elementów: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, roboty fundamentowe, ściany piwnic, strop nad piwnicami, ściany parteru, strop nad parterem, ściany piętra, strop nad piętrem, przygotowanie i montaż zbrojenia, dach, stolarka i ślusarka, okładziny wewnętrzne, tynki i malowanie – piwnice, okładziny wewnętrzne, tynki i malowanie – parter, okładziny wewnętrzne, tynki i malowanie – piętro, podłogi posadzki – piwnice, podłogi posadzki – parter, podłogi posadzki – piętro, elewacje, nawierzchnie z kostki, instalacje elektryczne wewnętrzne, przyłącz kanalizacji deszczowej, przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej i zbiornik bezodpływowy, instalacja wentylacji, instalacja zimnej wody, ciepłej, cyrkulacji oraz kanalizacji, instalacja gazu, technologia kotłowni, instalacja c.o. i C.T.: kotłownia, ciepło technologiczne, Instalacje centralnego ogrzewania.

Szczegółowy zakres robót na inwestycji na której pełniony będzie nadzór inwestorski został określony w dokumentacji umieszczonej na stronie Inwestora [www.ropa.iap.pl](http://www.ropa.iap.pl). w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego na Ośrodek Działań Twórczych „Hyblówka” w miejscowości Ropa” zwanej dla potrzeb niniejszego zamówienia Dokumentacją Zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających/podobnych lub dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. Termin wykonania zamówienia, wynagrodzenie

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 sierpnia 2021 r.**





Wskazany wyżej termin obejmuje okres nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych. Niezależnie od powyższego w okresie gwarancji robót budowlanych Inspektor Nadzoru będzie wykonywał czynności związane z usuwaniem wad lub przeglądam i gwarancyjnymi inwestycji.

Rozpoczęcie świadczenia usług – niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Okres rozliczeniowy wynosi 30 dni (okres po odebraniu całości Robót do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).

2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz przewidywany zysk. 80% wynagrodzenia płatne będzie w równych miesięcznych transzach. 20% wynagrodzenia płatne będzie w ramach płatności końcowej po zakończeniu i rozliczeniu zadania inwestycyjnego.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

1. W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, nie mogą brać udziału Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
- c) pełnieniu funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Oferta złożona przez wykonawcę nie spełniającego powyższego warunku zostanie odrzucona, a wykonawca wykluczony z udziału w postępowaniu.**

#### **2. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

##### **1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 PLN.



*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę:*

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załączniki 3)
- kserokopii polisy.

## **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – przez co należy rozumieć;**

W okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert wykonał, co najmniej 2 zamówienia obejmujące pełnienie nadzoru budowlanego nad budową/ rozbudową/ przebudową/ modernizacją budynku o wartości robót budowlanych co najmniej **1.400.000 złotych brutto**.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum wykonawców), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części/elementu zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia, co do zakresu faktycznie i konkretnie wykonywanego części/elementu prac/robót oraz przedstawienia stosownych dowodów okoliczność tę poświadczających np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków Wykonawcy lub wystawionych przez Wykonawcę faktur.

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:*

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załączniki 3)
- wykazu świadczonych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 4)

Wykaz świadczonych usług (Załącznik nr 4) powinien być tak wypełniony aby umożliwił jednoznaczne ustalenie podlegających wykazaniu warunków tj. nazwę inwestycji, okres jej realizacji, zakres świadczonych usług, wartość robót budowlanych objętych nadzorem.

W razie wątpliwości, co do treści Załącznika nr 4, Zamawiający może zażądać wyjaśnień lub przedłożenia dowodów (referencji bądź innych dokumentów) dotyczących robót/usług ujawnionych w przedłożonym wykazie, określających czy roboty te lub usługi zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę wymogami.

## **3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**





PL-SK

**Interreg**  
**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

Wykonawca dysponuje osobami/pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wymagane dysponowanie co najmniej osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

1) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego — 1 osoba

- a) Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- b) Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji Inspektora/Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- c) Doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych, których przedmiotem była budowa/ rozbudowa/ przebudowa/ modernizacja budynku o wartości robót budowlanych, co najmniej **1.000.000,00 PLN brutto** każde.

W odniesieniu do osób wskazanych wyżej Wykonawca musi dysponować osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia (załącznik nr 6)

Okres doświadczenia zawodowego poszczególnych osób liczony będzie w miesiącach w ten sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy.

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres wykonywania czynności w trakcie faktycznej realizacji robót. Dane te powinny jasno wynikać z treści ujawnianej w załącznikach dołączonych do oferty (załącznik nr 5A – Informacje o osobach), dlatego wymaga się podania dat rozpoczęcia i zakończenia usług/ robót, które wykonywał/którymi kierował dany specjalista. Wykazanie różnych usług lub robót przebiegających w tym samym okresie czasu, którymi kierował dany specjalista zostanie potraktowane, jak wykonanie jednej usługi w danym okresie czasu, innymi słowy przyjmuje się, iż dublujące się okresy doświadczenia zawodowego nie podlegają sumowaniu.

Przez wyżej wskazane uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2018 poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.



Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r poz. 65 ).

Wykaz informacji o osobach (Załącznik nr 5A), w odniesieniu do każdej z osób, powinien być tak wypełniony aby umożliwił jednoznaczne ustalenie podlegających wykazaniu warunków tj. nazwę inwestycji, okres jej realizacji, zakres świadczonych usług, wartość robót budowlanych objętych nadzorem.

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:*

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 3);
- wykazu osób, które zostały skierowane do realizacji zamówienia (Załącznik 5)
- informacji o osobach, które zostały skierowane do realizacji zamówienia (Załącznik 5A) wypełnionej odrębnie dla każdej z osób,
- dokumentów potwierdzających uprawnienia oraz kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów, a wykazanych w Załącznikach 5 – 5A – kserokopia uprawnień, kserokopia zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; ;
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy) załącznik nr 6

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt VI. Zapytania, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.1 Zapytania - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w Ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, podpisane odrębnie przez każdego z Wykonawców.)
  - 2) w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2 Zapytania – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3





- 2) w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2.1 Zapytania - kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności OC na kwotę nie mniejszą niż wskazano w pkt VI.2.1. *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia spełnienie niniejszego warunku będzie oceniane łącznie);*
- 3) w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2.2 – wykaz wykonanych we wskazanym okresie usług w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi (Załącznik nr 4) *(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),*
- 4) w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt VI.2.3:
  - a) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w pkt. VI.2.3, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania
  - b) wykaz informacji o osobach sporządzony dla każdej z osób wymienionych w załączniku 5 odrębnie dla każdej z osób, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik 5A)
  - c) kserokopia uprawnień dla każdej z osób wymienionych w załączniku 5,
  - d) kserokopia zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla każdej z osób wymienionych w załączniku 5;
  - e) w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje którąkolwiek z osób wskazanych w złożonym załączniku 5, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik 6, dla każdej z takich osób

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. VII.1 Zapytania. Ponadto tacy Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (umowa o współpracy), zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego;



- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia;
  - c) oznaczenie czasu obowiązywania umowy o współpracy, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
  - d) zakaz zmian w umowie o współpracy bez zgody Zamawiającego;
- 5) Nie dopuszcza się składania umowy o współpracy w formie umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 6) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie dostarczą Zamawiającemu umowy o współpracy spełniającej wymogi określone w pkt 4), Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert (uznając, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach zawartych w Ofercie).

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie wymaga ustanowienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie dokonywane będą w PLN. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 z późn.zm). Adres PEF Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: **NIP 7382130282**.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania Oferty.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty





- wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby bądź przez pełnomocnika.
- 6) W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, w świetle wskazanych wyżej dokumentów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 7) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania (Załączniki) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
  - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie wszystkie dokumenty wchodzące w skład Oferty, za wyjątkiem zał. Nr 2 (Oświadczenie o braku powiązań) są podpisywane przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt VII.2.2). Zapytania. Załącznik nr 2 w każdym przypadku podpisywany jest przez osobę uprawnioną do reprezentacji każdego z Wykonawców składających Ofertę.
  - 9) W przypadku dołączania załącznika nr 6 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – osób, załącznik ten winien być dodatkowo podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 10) We wszystkich przypadkach, gdzie w Załącznikach jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
  - 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. **Zamawiający w żadnym wypadku nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## 2. Forma Oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, zgodnych ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Zapytania.
- 4) Zaleca się, aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty tj. w zależności od



przypadku; przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Pełnomocnika, o którym mowa w pkt XI.1.6) lub Pełnomocnika wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, o którym mowa w pkt VII.2.2)

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania Oferty zgodnie z postanowieniami pkt 5) powyżej.
- 7) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane. Postanowienia pkt 6) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty przedkładane na potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania (Załącznik nr 2 i 3) powinny być złożone w formie oryginału.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wchodzącego w skład Oferty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **3. Zawartość Oferty.**

Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Załączniki, o których mowa w pkt VII.1 Zapytania

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**





- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są zawarte w Formularzu Oferty.

## **XII. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania**

### **1. Wyjaśnianie treści Zapytania**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania (dotyczy to również dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, przekazując je Wykonawcy, który o nie wystąpił, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania Ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie oraz przesyła do znanych mu Oferentów.

### **2. Zmiany w treści Zapytania.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszego Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą dopuszcza się formę pisemną, lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż złożenie Oferty musi nastąpić w formie pisemnej.
2. Zamawiający lub Wykonawca w toku postępowania przekazują: oświadczenia, wnioski, wezwania, odpowiedzi na wezwania bądź zawiadomienia oraz wszelkie inne informacje w pierwszej kolejności w drodze elektronicznej, na adresy e mail wskazane odpowiednio w Zapytaniu bądź Ofercie, chyba że z treści Zapytania wynika iż podlegają one publikacji na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Każda ze stron zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania korespondencji e mail, bez odrębnego wezwania w momencie, w którym może się z nią zapoznać.
4. Przyjmuje się, iż strona otrzymała korespondencję wytworzoną w toku postępowania w momencie potwierdzenia zapoznania się z nią, albo z upływem 24 godzin od momentu, w którym została wysłana przez drugą ze stron na prawidłowy adres e – mail.



5. Wszelkie wyjaśnienia, uzupełnienia składane przez Wykonawców na wezwania Zamawiającego, oprócz przekazania w drodze elektronicznej na adres e – mail winny być wysłane w formie papierowej z zachowaniem terminu określonego w wezwaniu.
6. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania publikowana jest na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zapytanie oraz wysyłana w wersji papierowej do wszystkich Oferentów.

#### **XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: **Gminie Ropa, Ropa 733, 38-312 Ropa**, w sekretariacie pok. Nr 1 (II piętro) w nieprzekraczalnym terminie:  
do dnia **15 czerwca 2020r. roku, godz. 9.00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego na Ośrodek Działań Twórczych „Hyblówka” w miejscowości Ropa” w ramach projektu pn. „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim”***

***Nie otwierać przed dniem: 15 czerwca 2020r. r. godzina 9.30***

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej.

#### **XV. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.**

##### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

##### **2. Zmiana złożonej Oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem; „zmiana nr .....”

##### **3. Wycofanie złożonej Oferty.**

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy





**Interreg**  
**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”

#### **XVI. Miejsce i termin otwarcia Ofert.**

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: **Gminie Ropa, Ropa 733, 38-312 Ropa**, w pokoju nr 15 (świetlica w budynku Urzędu Gminy Ropa, I piętro) w dniu **15 czerwca 2020r. o godz. 9.30**

#### **XVII. Tryb otwarcia Ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności, zawarte w Formularzu Oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

#### **XVIII Zwrot Oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania .

#### **XIX Okres związania Ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XX Opis sposobu obliczenia ceny.**

Strona 17 z 25

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego na Ośrodek Działań Twórczych „Hyblówka” w miejscowości Ropa” w ramach projektu pn. „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim”



1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915); tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (zał nr 1).  
Cena podana w Formularzu Oferty winna zawierać wszystkie dające się przewidzieć koszty wynikające niniejszego Zapytania i załączników do niego. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, nie przewiduje się modyfikacji ceny poza przypadkami przewidzianymi w Załączniku do zapytania – wzorze umowy.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku do Zapytania - wzorze umowy.

**XXI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: **Najniższa Cena**
3. Znaczenie procentowe kryterium:

**Najniższa Cena – 100 % - maksymalnie 100 pkt**

4. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C )

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania .

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times \text{Max}(C)$$

gdzie:





**Interreg**  
**Polska-Słowacja**



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

$P_i ( C )$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – Cena oferty „i”;

$Max ( C )$  - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów.

## **XXII Oferta z rażąco niską ceną.**

1. W przypadku gdy cena ofertowa będzie niższa o ponad 30% od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, bądź będzie niższa o 30 % od średniej cen pozostałych ofert, Zamawiający może podjąć czynności zmierzające do wyjaśnienia czy Oferta zawiera rażąco niską cenę.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXIII Tryb Oceny Ofert**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z Formularzem Ofertowym – „Ofertą” nie złożyli oświadczeń bądź załączników wymaganych zgodnie z pkt XI.3, lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia wyznaczając w tym celu stosowny termin, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub koniecznym byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert – Formularza Ofertowego bądź załączonych do niego dokumentów, w szczególności w przypadku gdy na podstawie złożonych dokumentów nie da się ustalić okoliczności istotnych dla oceny oferty przewidzianych w niniejszym Zapytaniu, wyznaczając w tym celu stosowny termin. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w tekście Formularza Ofertowego - Oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty –  
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona oraz wzywając do oświadczenia w tym zakresie .
4. Zamawiający ustala następujący tryb poprawiania omyłek rachunkowych:  
Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto za realizację całości zamówienia.
  - 2) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną liczbą.
  - 3) Błędne obliczenie wysokości podatku od towarów i usług, bądź błędne zsumowanie ceny ryczałtowej netto oraz wysokości podatku od towarów i usług podlega poprawie jako oczywista omyłka rachunkowa.
5. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszego Zapytania.  
Ocena zgodności Oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
6. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona
  - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania

#### **XXIV Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów w tym zakresie.
  - 4) Są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

Strona 20 z 25





wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
  - c) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  5. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

## **XXV Odrzucenie Oferty**

1. Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt XXIII.3;
  - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył:
    - a) wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny, o których mowa w pkt XXII.2;
    - b) oświadczeń bądź załączników, o których mowa w pkt XXIII.1
    - c) wyjaśnień, o których mowa w pkt XXIII.2 lub XXIII.4.3
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, w informacji o rozstrzygnięciu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVI Wyniki postępowania**



Informacja o wynikach postępowania: Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszczone zostaną na stronie internetowej, na której opublikowane zostało Zapytanie oraz przekazane do wiadomości Oferentów na zasadach określonych w pkt XIII.6

#### **XXVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
  - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w niniejszym Zapytaniu;
  - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku do niniejszego Zapytania – wzór umowy
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszego Zapytania – wzorze umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę o wspólnej realizacji, o której mowa w pkt VII.2.4).
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, bądź niespełnienie warunku o którym mowa w ust. 5 powyżej, skutkuje uznaniem, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i odstąpieniem od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

#### **XXVIII Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega, że dopuszcza udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia, na warunkach określonych szczegółowo w załączniku do niniejszego Zapytania - wzór umowy.
2. Ze względu na charakter zamówienia oraz sposób oceny warunków udziału w postępowaniu, a także kryteria oceny ofert, w przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy części zadań podlegających ocenie, udział podwykonawcy jest możliwy jedynie w sytuacji, kiedy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz posiada doświadczenie i





zdolności zawodowe takie same lub lepsze niżeli osoba którą ma zastępować.( w przypadku powierzenia w formie podwykonawstwa pełnienia funkcji specjalisty)

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak w żadnym wypadku podpisać umowy o podwykonawstwo i dopuścić podwykonawcę do realizacji umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.

#### **XXIX Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności Zamawiający nie otrzymał dofinansowania;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - 5) podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem bądź obowiązującymi Wytycznymi
2. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczane jest Zapytanie oraz prześle do znanych mu Oferentów na zasadach określonych w pkt XIII.6

#### **XXX Informacja o możliwości zmiany umowy.**

1. Umowa zawarta na wykonanie zamówienia może zostać zmieniona w zakresie, na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku do niniejszego Zapytania – wzorze umowy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.

#### **XXXI Informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej;**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr PLSK.01.01.00-12-0170/17 współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020

#### **XXXII. Klauzula informacyjna RODO.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Urząd Gminy w Ropie, Ropa 733, 38-312 Ropa,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Ropie, Ropa 733, 38-312 Ropa, jest *Bartłomiej Wójcik*, kontakt: adres e-mail: [iod@eu-ropa.pl](mailto:iod@eu-ropa.pl), telefon: 18 35 34 017
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia Pn: **„Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku mieszkalnego na Ośrodek Działań Twórczych „Hyblówka” w miejscowości Ropa” w ramach projektu pn. „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia niniejszego Zapytania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępniane na żądanie odpowiednich instytucji do dnia 31 grudnia 2027 roku. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną będą one przechowywane przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie/wydania decyzji o dofinansowaniu projektu, jednak nie krócej niż w terminie określonym powyżej.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:





**Interreg**  
**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienia:**

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**WÓJT**  
*Karol Górski*

