

**RADA GMINY
ROPA**

**UCHWAŁA NR IX/65/19
RADY GMINY ROPA**

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ropa.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art. 90f ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1457 z późn. zm.) **Rada Gminy Ropa uchwala, co następuje:**

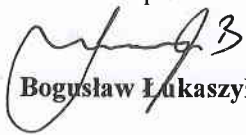
§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ropa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Ropie Nr XXI/115/05 Rady Gminy w Ropie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ropa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 276 z dnia 20 maja 2005 roku poz. 1980).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ropa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ropa


Bogusław Łukaszyk

URZĄD GMINY
38-312 Ropa 733
pow. gorlicki woj. małopolskie
tel./fax (018) 353-40-14, 353-40-17, 353-06-30
NIP 730-10-22-461 REGON 480008056

**Stwierdzam zgodność
kopii z oryginałem**

Ropa, 01. LIP. 2019

Z up. WÓJTA


mgr Małgorzata Dąbrowska
PODINSPEKTOR

RADA GMINY

ROPA

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/65/19
Rady Gminy Ropa
z dnia 25 czerwca 2019 r.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z 7. 09. 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia- i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł. netto – od 120 % do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1
- 2) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100zł. do 200zł. netto – od 100% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1,
- 3) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200zł. netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach programu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprez organizowanych przez szkołę,
- 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych oraz stroju na zajęcia wychowania fizycznego.

2. Stypendium może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internet lub bursę oraz przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnych lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur oraz innych dokumentów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnych lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Centrum Usług Oświatowych w Ropie.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym na załączniku regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach
- 2) zaświadczenia, oświadczenia lub decyzje o wysokości zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 4) zaświadczenia, oświadczenia, decyzje o wysokości otrzymywanych rent lub emerytur,
- 5) zaświadczenia, oświadczenia lub inny dokument o wysokości otrzymywanych alimentów,
- 6) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 9) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

10) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,

11) inne dokumenty potwierdzające dochód.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Ropa w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1-2, ust. 2-3 regulaminu, wypłacane są w kasie Centrum Usług Oświatowych w Ropie lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Centrum Usług Oświatowych w Ropie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Centrum Usług Oświatowych w Ropie, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 regulaminu.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

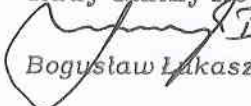
- a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów,
- c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa a art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Ropa.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Ropa.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Ropa


Bogusław Łukaszyk

Wójt Gminy Ropa

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Wnioskodawca (właściwie zaznaczyć):

- ☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY
☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐ DYREKTOR SZKOŁY

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Nr telefonu

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnymstypendium
szkolnego/zasiłku szkolnego*.

I. Informacja o uczniu:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. PESEL.....
4. Adres stałego zamieszkania.....
5. Imiona rodziców.....
6. Nazwa szkoły (placówki, kolegium), klasa (semestr) adres.....

II. Sytuacja rodzinna i materialna:

Oświadczam, że rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo w stosunku do ucznia	Nazwa i adres zakładu pracy, nazwa szkoły/uczelni

1. Źródła dochodu oraz kwota miesięcznego dochodu netto uzyskanego przez rodzinę w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, stanowią:

- 1) wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny.....zł.
- 2) emerytury, renty.....zł.
- 3) zasiłki z pomocy społecznej.....zł.
- 4) dodatek mieszkaniowy.....zł.
- 5) zasiłek dla bezrobotnych.....zł.
- 6) dochody z gospodarstwa rolnego (...zł. za ha przeliczeniowy).....zł.
- 7) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej.....zł.
- 8) inne dochody.....zł.

Łączny dochód miesięcznyzł.

2. Wydatki rodziny: alimenty na rzecz innych osób.....zł.

3. Dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie wyniósł.....zł.

Dochody i wydatki należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami, decyzjami, oświadczeniami, nakazami płatniczymi.

III. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny wskazując w szczególności czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny).

IV. Wnioskowana forma/wnioskowane formy pomocy materialnej:

- 1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych szkolnych o pozaszkolnych,
- 2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, książek i innych pomocy naukowych,
- 3) Całkowite lub częściowe pokrycie wydatków związanych z wyjazdami na tzw. zielone szkoły, obozy, wycieczki edukacyjne organizowane przez szkołę,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),
- 5) świadczenia pieniężne.

V. Numer rachunku bankowego do realizacji świadczenia:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku	
Nazwa banku	
numer rachunku	

VI. Oświadczam, że uczeń otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości.....miesięcznie, przyznane na okres.....

VII. 1. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Ropa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przyjmuję do wiadomości, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej.

Zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załączniki

1. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

2. zaświadczenia (oświadczenia) o wysokości dochodów -zł.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe – wypełnia organ podejmujący decyzję

Dochód na jednego członka rodziny wynosizł.

Wniosek spełnia/nie spełnia kryteria do przyznania stypendium szkolnego.

*niepotrzebne skreślić

Dodatkowe informacje:

1. Wnioskodawcą mogą być rodzice, pełnoletni uczeń albo dyrektor.
2. Przez **ucznia** rozumie się również wychowanka ośrodka szkolno-wychowawczego oraz słuchacza kolegium.
3. O stypendium szkolne mogą ubiegać się uczniowie gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa a art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. **528 zł. netto**.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia **15 września** danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy - do dnia **15 października** danego roku szkolnego.
5. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
7. Wniosek należy złożyć do Centrum Usług Oświatowych w Ropie, Ropa 780 (Szkoła Podstawowa Nr 1, I piętro tel. 5505184)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana członków rodziny (dalej: Pani/Pana danych osobowych) oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Centrum Usług Oświatowych w Ropie (dalej: CUO) z siedzibą w Ropie, Ropa 780, 38-312 Ropa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania CUO, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z jego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod.cuoropa@rewolt.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1457) oraz uchwały nr XXI/115/05 Rady Gminy Ropa z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ropa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego, nr 276, poz. 1980) w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kompleksowej obsługi wniosków w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 217, ze zm.) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5. prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
- 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne oraz niezbędne dla obsługi wniosku. Oznacza to, że niepodanie potrzebnych danych będzie skutkowało brakiem możliwości załatwienia sprawy (wniosku).
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

miejsce i data

czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko)

Ropa, dnia

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Ropa

Bogusław Łukaszyk